

**«Согласовано»**

И.о. директора КГУ «Центр  
профессионального образования  
ВКО»



Л. Кездикбаева  
2023г.

**«Утверждаю»**

Директор КГУ «Усть-Каменогорский  
многопрофильный технологический  
колледж»



К. Оспанғалиев  
2023г.

### Положение об Областных педагогических чтениях

**«Педагогические традиции и инновации в работе организации ТиПО»,  
посвященные 45-летию КГУ «Усть-Каменогорский многопрофильный  
технологический колледж»**

г.Усть-Каменогорск

2023г.

## **Раздел I**

### **Общие положения Областных педагогических чтений**

1. Настоящее положение об областных педагогических чтениях «Педагогические традиции и инновации в работе организации ТиПО», посвященные 45-летию КГУ «Усть-Каменогорский многопрофильный технологический колледж» определяет цели и задачи, устанавливает порядок организации и проведения, требования к представляемым материалам, условия подведения итогов педагогических чтений.
2. Областные педагогические чтения проводятся на базе КГУ «Усть-Каменогорский многопрофильный технологический колледж» в соответствии с планом работы ОМО методистов на 2023-2024 учебный год.
3. Областные педагогические чтения являются формой обобщения и представления опыта, способствующей повышению квалификации педагогических работников, привлечению их к решению актуальных проблем обучения и воспитания.

## **Раздел II**

### **Цель и задачи**

1. Целью Областных педагогических чтений является обмен опытом работы педагогических работников колледжа в рамках реализации методической темы
2. Задачи Областных педагогических чтений:
  - стимулирование расширения методического и творческого взаимодействия педагогов колледжа;
  - поиск методических идей и инновационных технологий организации образовательного процесса;
  - содействие формированию условий профессиональной деятельности, обеспечивающих эффективное освоение, использование или создание инноваций в области образования.

## **Раздел III**

### **Организаторы и участники**

1. Организаторы Областных педагогических чтений:
  - Центр профессионального образования ВКО;
  - КГУ «Усть-Каменогорский многопрофильный технологический колледж».
2. К участию в Педагогических чтениях приглашаются ИПР колледжей ВКО.
3. Материалы выступлений могут быть представлены отдельно взятыми педагогическими работниками, а также группами педагогических работников (коллектив авторов) не более 3 человек.
4. Экспертные комиссии формируются из специалистов Управления образования ВКО и «Центра профессионального образования ВКО», руководителей, заместителей руководителей и методистов учреждений ТиПО.
5. Функции оргкомитета:
  - 1) обеспечивает сбор заявок на участие в Областных педагогических чтениях;

- 2) формирует тематические направления Областных педагогических чтений; принимает, регистрирует и хранит материалы участников Областных педагогических чтений;
- 3) осуществляет прием работ для выступлений на Областных педагогических чтениях и определяет секции, на которых заслушиваются доклады;
- 4) формирует и тиражирует программу Областных педагогических чтений;
- 5) организует проведение Областных педагогических чтений;
- 6) назначает руководителей секций по заявленным направлениям;
- 7) обеспечивает условия для проведения Областных педагогических чтений (помещения, аудиовизуальная аппаратура, персональные компьютеры и другие технические средства);
- 8) на основании экспертных оценок подводит итоги Областных педагогических чтений и осуществляет процедуру награждения.

#### 6. Функции экспертных комиссий:

- 1) в период проведения Областных педагогических чтений в каждой секции определяют авторов лучших материалов, содержание которых отражает наиболее ценный практический опыт педагогов;
- 2) дают оценку и рекомендации на представленные материалы участниками Областных педагогических чтений;
- 3) проводят краткий анализ работы секций.
4. Экспертиза проводится в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением. Решения экспертных комиссий протоколируются.

### **Раздел IV**

#### **Сроки и форма проведения**

1. Срок проведения - 7 декабря 2023г.
2. Форма проведения – оффлайн.

### **Раздел V**

#### **Условия и порядок проведения**

1. Порядок организации и проведения Областных педагогических чтений предусматривает очное участие педагогических работников по тематическим секциям.
2. Секции:
  - 1) «Педагогические традиции и инновации в преподавании общеобразовательных дисциплин» (преподаватели общеобразовательных дисциплин);
  - 2) «Эффективные и актуальные методики и технологии обучения в профессиональном образовании» (преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения);
  - 3) «Организация воспитательной работы: От теории к практике» (кураторы, классные руководители, социальные педагоги);
  - 4) «Педагогический дебют» (педагоги со стажем работы до 3 лет);
  - 5) «Образование в пенитенциарной системе» (педагоги пенитенциарной системы).
3. Участники Областных педагогических чтений могут представить свой опыт в форме доклада с презентацией.

4. Для участия в Областных педагогических чтениях в оргкомитет представляются следующие документы: 1) заявка; 2) тезисы доклада.

5. Заявка на участие в Областных педагогических чтениях отправляется в период: с 7 ноября 2023г. по 1 декабря 2023г. на электронный адрес: Muhtarovaalbina05@mail.ru с пометкой «Педчтения». Заявка подается в двух вариантах: сканированная и doc. (не сканированная). Форму заявки оформляется по приложению № 1.

3. Тезисы доклада оформляются по приложению №2.

4. Все документы предоставляются в печатном варианте в папке-скоросшивателе и в электронном виде экспертной комиссии. Требования по оформлению доклада и презентации (Приложение №3).

5. Представленные на Педагогические чтения документы не рецензируются и не возвращаются.

6. Регламент выступления: доклад на секции – 10 минут.

## **Раздел VI**

### **Критерии оценивания**

Критерии оценивания докладов:

1) теоретическая и практическая значимость работы:

- своеобразие, новизна и авторская позиция рассматриваемых вопросов;
- возможность использования представленного опыта (системы проведенной работы) в практической деятельности педагогов, реальность распространения опыта в массовой педагогической практике;
- направленность рассматриваемых вопросов на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации образовательного процесса;

2) механизмы реализации опыта:

- наличие диагностики/анализа своей деятельности по заявленной теме;
- апробация на практическом уровне;
- обобщение результатов работы, их пропаганда;

3) содержательный уровень доклада:

- соответствие выводов представленной работы поставленным целям и задачам, решению выявленных проблем;
- доказательность, аргументированность заявленной автором профессиональной позиции;

4) прогнозирование путей решения проблемы в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой;

5) культура представления работы:

- культура выступления (свободное владение материалом, коммуникативная компетентность, владение аудиторией, умение отстаивать и доказывать свою точку зрения и т.п.);

- культура письменного оформления работы; грамотность технического и композиционного представления информации в презентации, эстетика оформления;

- культура публичного выступления.

## **Раздел VII**

### **Подведение итогов, награждение**

1. В каждой секции экспертная комиссия определяет авторов лучших докладов, содержание которых отражает наиболее ценный практический опыт педагогических работников и награждает дипломами I, II и III степени.
2. Каждый участник получает сертификат Областных педагогических чтений.
3. При награждении коллективной работы наградной документ оформляется на каждого участника.

Приложение №1.

**Заявка**

**для участия на Областных педагогических чтениях «Педагогические традиции и инновации в работе организации ТиПО», посвященные 45-летию КГУ «Усть-Каменогорский многопрофильный технологический колледж»**

№	ФИО педагога	Наименование колледжа	Секция	Телефон	Электронная почта

### Требования к оформлению тезисов доклада

1. Оформление текста:

- материалы готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;
- размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5.;
- абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;
- шрифт обычный: 12 pt, тип – TimesNewRoman;
- междустрочный интервал одинарный; выравнивание текста по ширине страницы;
- текст без переносов; заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, Ж. (располагать заголовки по центру);
- страницы нумеруются внизу страницы справа;
- в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии – в форматах \*.jpg; таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию; таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;
- список литературы: не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце сценария (согласно требованиям библиографии); ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – TimesNewRoman; объем тезисов составляет от 3-х до 5-ти полных страниц формата А4.

2. В верхней части первой страницы посередине строки курсивом, полужирным шрифтом печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу курсивом указываются полностью фамилия имя, отчество автора(ов), должность (преподаваемая дисциплина), название учебного заведения. Далее печатается текст тезисов. Заканчивается списком литературы.

### **Требование к оформлению доклада**

Доклад оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- 1) Структура доклада: титульный лист; содержание (с указанием страниц) – 1стр.; введение – 1 стр.; концептуальная часть – 1 стр.; практическая часть -3-5 стр., заключение– 1 стр.; литература – 1стр.; приложение (таблицы, графики, диаграммы, разработки, графические объекты сценарии и другое) - 5-7стр.;
- 2) Объем доклада не должен превышать 12 стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.
- 3) Оформление текста:
  - материалы доклада готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;
  - размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5.;
  - абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;
  - шрифт обычный: 12 pt, тип – TimesNewRoman;
  - междустрочный интервал одинарный;
  - выравнивание текста по ширине страницы;
  - текст без переносов;
  - заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, Ж. (располагать заголовки по центру);
  - страницы нумеруются внизу страницы справа;
  - в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии – в форматах \*.jpg;
  - таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;
  - таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;
  - список литературы (не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце доклада (согласно требованиям библиографии));
  - ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – TimesNewRoman;

### **Требование к мультимедийным презентациям**

1. Мультимедийные презентация призвана иллюстрировать доклад, поэтому она должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий.
2. Мультимедийная презентация должна быть оформлена в соответствии со следующими положениями:
  - единый стиль оформления;
  - на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
  - в презентации не должно быть более 15 слайдов;
  - режим демонстрации слайдов – свободный.
3. Общий порядок слайдов:
  - титульный;
  - план презентации (не более 5 пунктов);
  - основная часть;
  - Заключение (выводы).